**Zamawiający:**

GMINA JAROCIN

37-405 Jarocin 159

tel. 15 8713141, fax 15 8713138

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od**

**właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm ).

 **Zatwierdzam:**

 **Zbigniew Walczak**

 **/-/ Wójt Gminy**

**Jarocin, dnia 03.12.2014r.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego - IŚM.271.8.2014

**UWAGI OGÓLNE**

Definicje i skróty:

Zamawiający – Gmina Jarocin

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PZP – ustawa z 29 stycznia 2004r.– prawo zamówień publicznych (Dz. U, z 2013r poz.907 z póżn. zm)

Konsorcjum –wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę
z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą" oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówie­nia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. 11.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą o charakterze odpłatnym.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA JAROCIN

Jarocin 159

37-405 Jarocin

tel. 15 8713141, faks 15 8713138

NIP 602-00-18-288

strona internetowa: www.jarocin.ug.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) oraz z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. , poz.1692).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu
i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

 **1) Załadunek, transport i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych** w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

 **2)** **Zbiórka, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości**:

 2.1. papier i tektura – w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, opakowania wielomateriałowe (wielowarstwowe opakowania);

 2.2. tworzywa sztuczne – w tym opakowania z tworzyw sztucznych, folie itp.;

 2.3. metale – puszki, drobny złom;

 2.4. szkło – szkło kolorowe i bezbarwne;

 2.5. drobnych odpadów budowlanych, ceramicznych, pochodzących z rozbiórek i remontów;

 2.6. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon; przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów z tekstyliów;

 2.7. odpadów biodegradowalnych: trawy, liście, rozdrobione gałęzie, itp.

**3.** Dane dotyczące Gminy Jarocin istotne z punktu widzenia zamówienia:

3.1. Szacunkowa liczba wszystkich mieszkańców na terenie wiejskim w Gminie Jarocin wynosi **3875** osób (stan na dzień 01.12.2014 r. na podstawie deklaracji złożonych w 2013 i 2014r.);

3.2. liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jarocin - 1 297 w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość nieruchomości zamieszkałych** |
|  | **Odpady selektywne** | **Odpady zmieszane** |
| 1 | Domostawa | 140 | 22 |
| 2 | Szwedy | 70 | 10 |
| 3 | Katy | 48 | 10 |
| 4 | Kutyły | 28 | 4 |
| 5 | Zdziary | 110 | 20 |
| 6 | Jarocin | 257 | 50 |
| 7 | Szyperki | 115 | 9 |
| 8 | Majdan Golczański | 124 | 23 |
| 9 | Mostki | 146 | 15 |
| 10 | Golce | 86 | 10 |
|  | **Łącznie** | **1124** | **173** |

3.3 ilości zebranych odpadów w okresie od. 01.01.2012 do 30.09.2014r. podziałem na frakcje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość odebranych odpadów [Mg]** |
| **Rok 2012** | **Rok 2013** | **Rok 2014****(3kwartały)** |
| 1. | Zmieszane odpady komunalne | 20 03 01 | 102,80 | 98,66 | 71,60 |
| 3. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | - | 4,62 | 13,80 |
| 4. | Tworzywa sztuczne | 20 01 39 | - | 5,9 | 0,3 |
| 5. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 14,36 | 11,34 | 12,70 |
| 6. | Opakowania wielomateriałowe | 15 01 05 | - | - | - |
| 7. | Szkło | 20 01 02 | - | - | - |
| 8. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 52,77 | 46,86 | 65 |
| 9. | Zużyte opony | 16 01 03 | - | 5,98 | - |
| 10. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | - | 2,22 | - |
| 11. | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 07 | - | - | - |
| 12. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 20 01 35 | - | 2,27 | - |

UWAGA! Dane przedstawione w powyższym zestawieniu zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Jarocin z nieruchomości zamieszkałych.

**4.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę **poziomów recyklingu**, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.

**5.** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia **poziomów masy** odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

**6**. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 4 i 5 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

**7.** Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy odpowiadającego wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r poz. 122).

**8.** Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych w sposób selektywnie z odpadami zmieszanymi.

**9.** W terminie do **10 stycznia 2015 r.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram świadczenia usług, oraz zaopatrzyć w komplet worków. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany i musi zawierać: terminy odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych miejscowości zmieszanych
i zbieranych selektywnie, sposób segregacji poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, cennik na dodatkowe usługi np. koszt wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady budowlane
i z remontów. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb - zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**10.** Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

**11. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:**

* 1. Odpady komunalne zbierane w sposób **nieselektywny** , będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości – **1 raz w miesiącu,**
	2. Odpady komunalne zbierane w sposób **selektywny**, będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości –  **1 raz w miesiącu,**
	3. Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone gromadzone w workach –  **1 raz w miesiącu,**
	4. Odpady budowlane, ceramiczne pochodzące z rozbiórek i remontów – **1 raz w roku,**
	5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, akumulatory, odpady z tekstyliów, przeterminowane leki i chemikalia – **1 raz w roku**.
	6. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę będą zagospodarowywane w następujący sposób:

- zmieszane odpady komunalne (nieselekcjonowane) wywożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie północnym województwa zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- surowce wtórne pochodzące z selektywnej zbiórki dowożone będą do ponadregionalnych instalacji, lub do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- odpady zielone dowożone będą do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej znajdującej się w regionie północnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- odpady niebezpieczne dowożone do punktu zbiórki znajdującego się na terenie gminy przekazywane będą przedsiębiorcy a następnie unieszkodliwiane i zagospodarowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie gminy Jarocin.**

12.1. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów. Worki powinny mieć logo wykonawcy i powinny być w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarocin.

Worki powinny posiadać następujące kolory, pojemności i grubości:

* 1. **Żółty** – worek przeznaczony na tworzywa sztuczne -120l, gr. min 60 mikronów,
	2. **Czerwony** – worek przeznaczony na metale – 120l, gr. min. 80 mikronów,
	3. **Zielony** – worek przeznaczony na szkło kolorowe, bezbarwne (opakowaniowe) – 120l,
	gr. min 80 mikronów,
	4. **Niebieski** – worek przeznaczony na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe – 120l gr. min. - 60 mikronów,
	5. **Brązowy** – worek przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone *–*  120l, gr. min. 60 mikronów,
	6. **Czarny** – worek przeznaczony na zmieszane odpady komunalne, - 120l, gr. min.
	60 mikronów.

12.2. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

 - materiał – folia polietynowa,

 - pojemność – od 100l - 120l,

 - grubość – min. 60 – 80 mikronów,

 - nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy ( nazwa ,adres, i numer telefonu),

12.3. Ilość worków do selektywnej zbiórki, które musi zapewnić Wykonawca:

żółty, czerwony, zielony, niebieski, brązowy, czarny, po jednym na nieruchomość, **następne** **po odebraniu pełnego worka.**

12.4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków do właścicieli nieruchomości do
**10 stycznia 2015 r.**

12.5. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jarocin. ( Uchwała Rady Gminy Nr XXII.151.2013
z dn.31.01.2013).

12.6. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz
z datą wykonania.

12.7. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.

12.8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru
i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

12.9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,

 90.53.30.00-3 Usługi gospodarki odpadami,

 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów,

 90.51 10 00 -2 Usługi wywozu odpadów.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**IV. TERMIN WYKONANIA**

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: Od dnia **1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy PZP dotyczące:

 **5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający uzna ,że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a ) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jarocin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia
13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ),

b) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art.. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21) obejmujące teren gminy Jarocin - ocena spełnienia powyższego warunku dokonana zostanie na podstawie danych i informacji zawartych w przedłożonych przez Wykonawców dokumentach określonych w dziale VI niniejszej SIWZ.

**5.1.2**. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.2 ( zał. Nr 2 do SIWZ)

**5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy , że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 3 ( zał. Nr 2 do SIWZ)

**5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający uzna ,że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.4 (Zał. Nr 2 do SIWZ)

Wykonawca zobowiązany jest wykazać **nie później niż na dzień składania ofert,** spełnieniewarunków o których mowa w art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z powodunie spełnienia warunków
o **których mowa w art. 24 ust. 1.**

**5.2.** W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki określone w rozdziale V (pkt 5.1.1) zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował zamówienie wykaże posiadanie stosownych uprawnień, natomiast warunki określone w pkt. 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4. mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz:

**5.2.1.** zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. Przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów.

**5.2.2**.Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

**5.2.3**. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**5.2.4.** Czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej rękojmi i gwarancji.

**5.2.5.** W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. posiadania wymaganych uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz znajdowania się w zakresie wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 6.1, które podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**5.2.6**. Pełnomocnik podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków udziału na podstawie art. 22 ust 1 pkt 1-4 stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

**5.2.7**. Każdy z wykonawców tworzących konsorcjum oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy podpisując oświadczenie stanowiące załącznik Nr 5 do SIWZ oraz składa i podpisuje w imieniu własnym dokumenty wymienione w pkt 6.2. niniejszej SIWZ.

**5.2.8**. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**5**.**3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,
w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.4**. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi przez analizę dokumentów
i oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ złożonych przez Wykonawców.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełnienia któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3.

**VI**. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1.** W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**6.1.1**. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych
w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

**6.1.2**. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje tj :

1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz .U. z 2013 r. poz. 1399 ),

 2). aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz .U. z 2013 r. poz.21).

**6**.**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda:**

**6.2.1.** Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

**6.2.2**. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.3**. Aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.4**. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające ,że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.2 niniejszej specyfikacji.

**6.3.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach,
o których mowa w **art. 24 ust.2 pkt. 5** ustawy Pzp, Wykonawca załączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm. ) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej ( Zał. Nr 4 )

**6.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2 do 6.2.4, 6.3. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ,że uzyskał przewidziane prawem , zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których, mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których, mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.4.1.** Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione
z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**6.4.2**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.4.3.** Inne dokumenty wyżej niewymienione:

1. Formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającego ofertę( o ile dotyczy ). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać : podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną ,zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania, złożone w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza.
3. Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący zał. Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

**6.5.** Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe Pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.6**. Zamawiający wzywa także zgodnie z art. 26 ust.4 w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1**. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, Zamawiający
i Wykonawca mogą przekazywać w formie:

**- pisemnej, oraz faxem – nr fax Zamawiającego, 15 8713138**

**7.2.** Jeżeli przekazanie dokumentów lub informacji następuje **faxem**, **każda ze stron na żądanie drugiej** **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

**7.3**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

**7.4**. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**7.5.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

 **7.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, a jeśli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7.7**. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści w ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

**7.8**. Wszelka korespondencje należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

 **Urząd Gminy Jarocin , 37 – 405 Jarocin 159 z dopiskiem „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych”**

**7.9.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Janina Reichert, Teresa Walko tel. 15 8713141

 **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium
 w wysokości  **6 000,00 zł**. Słownie**: sześć tysięcy złotych.**

**8.2**. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy
 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 (Dz. U. NR 109, Poz.1158 z póżn. zm. ).

**8.2.1**. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku SpółdzielczymTarnobrzeg 0/Nisko **nr 55 9434 1025 2006 1691 5102 0009** - decyduje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego**. Na poleceniu przelewu należy wpisać „ Wadium – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu. Wykonawcadołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

**8.2.2.** Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej ,gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert formie **oryginału** w siedzibie **Zamawiającego pokój nr 3 jako oddzielny dokument, lub dołączyć do oferty.**

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust.4 ustawy.

**8.2.3**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać w szczególności:

1/ zobowiązanie gwaranta(banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie
i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaszły okoliczności wymienione w art. 46 ust.4a i ust. 5 prawa zamówień publicznych,

2/ termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

3/ miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**8.2.4.** Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia

**12.12.2014 r. godz. 9.00.**

**8.2.5.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy ,którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.8.2.9.

**8.2.7**. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.2.8**. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami
w przypadku, gdy Wykonawca:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**8.2.9**. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa
w art 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

**9.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ
i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Pzp.

**10.3**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny na formularzu oferty, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione
w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres uprawnień i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa winno być potwierdzone za zgodność **z oryginałem przez Notariusza.**

Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

**10.4**. Wszystkie załączniki dołączone do oferty w formie kopii dokumentów winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem** również przez uprawnionego (uprawnionych) przedstawiciela –(li) Wykonawcy.

**10.5**. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane przez osobę (y) podpisującą (-e) ofertę.

Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.

**10.6**. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.7.** Dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

**10.8**. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy. Oferta winna być zamieszczona w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu /kopercie/ i zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana:

 „**Oferta na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Jarocin” Nie otwierać przed dniem 12.12.2014 godz. 09.15.**

**10.9.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jak przy składaniu ofert oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**11.1**. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Jarocin do dnia **12.12.2014 r.** do godz. **09.00.** **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

Dla ofert przesłanych pocztą, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego**.** Oferty przesłane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 5 w dniu 12.12.2014 r. o godz. 09.15.**

**11.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy wykonawców oraz adresy i ceny ofertowe oraz inne informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11.3.** Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

**11.4.** Zgodnie z zapisami art. 87 Ustawy w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawić w tekście oferty: a) oczywiste omyłki pisarskie,

 b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

 c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian
 w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.5.** Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

 1) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w rozdz.VI pkt. 6.3
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**11.6.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust.1 ustawy.

**11.7.** Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadku, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**11.8.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**11.9.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

1) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę
w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**11.10.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

**11.11.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty oraz wszystkie podatki. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cena ryczałtowa niniejszego zamówienia **obejmuje** koszty odbioru, transportu, zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy.

**12.3.** Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usług dokonywane będzie w złotych polskich.

**12.4.** Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również wszystkie opłaty konieczne do zakończenia realizacji zamówienia w wymaganym terminie.

**12.5.** Cenę oferty określoną w PLN należy podać jako:

- wartość netto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku równą sumie wartości netto
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i należnego podatku VAT.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJACY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**13.1**. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**Najniższa cena oferowana brutto wykonania usługi - waga 98%**

**Termin płatności faktury liczony od dnia wpływu do UG Jarocin – waga 2%**

**13.2.** Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

 **Punktacja wg wzoru matematycznego:**

  *Najniższa cena z rozpatrywanych ofert (brutto)*

 *C = ---------------------------------------------- x 100 x 0,98*

 *cena (brutto)badanej j oferty*

.  *T – termin /ilość dni/ płatność faktury liczona od dnia wpływu do UG badanej oferty*

 *T = ---------------------------------------------- x 100 x 0,02*

 *T max - termin /ilość dni/ płatność faktury liczona od dnia wpływu do UG rozpatrywanych ofert*

 Zamawiający przyjmuje, ze najwyższy T max = 21 dni – termin maksymalnej płatności faktury liczonej od dnia wpływu do UG Jarocin, za które oferent otrzyma max 2 pkt.

**O - wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów O=C+T**

 **13.3.** Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XIV. IINFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.**

**14.1**. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

**14.1.1.** nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,

**14.1.2.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

**14.1.3.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**14.1.4.** terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.2**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt 14.1.1. na stronie internetowej [www.jarocin.bip.gmina.pl](http://www.jarocin.bip.gmina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy.

**14.3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane
w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy **tj. faksem** , albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej,jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**14.4**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów o których mowa w pkt.14.3. jeżeli żadna z ofert nie zostanie odrzucona oraz żaden
z wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.

**14.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania
i oceny, chyba ,że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1.

**14.6.** Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający nie żąda zabezpieczenia.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego.**

**16.1.** Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy.

**16.2.** Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**17.1.** Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom,
a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI w/w ustawy.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

 - odrzucenia oferty odwołującego.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji jest:

* 1. formularz ofertowy – zał. Nr 1,
	2. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 – zał. Nr 2,
	3. oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.1 – zał. Nr 3,
	4. oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.2 pkt.5 – zał. Nr 4,
	5. projekt umowy – zał. Nr 5,
	6. mapa gminy – zał. Nr 6,

 ***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

 **..............................................**

 ( Wykonawca)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację usługipn. **„*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jarocin”*** opublikowanym w BiuletynieZamówień Publicznych pod numerem.............. z dnia ..............

**1.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena ryczałtowa netto w zł** **za** **1 miesiąc** | **Podatek VAT****w zł** | **Cena ryczałtowa brutto w zł za 1 miesiąc** | **Cena ryczałtowa netto w zł** **za 24 miesięcy** | **Podatek VAT****w zł****( 24 miesięcy)** | **Cena ryczałtowa brutto****za cały okres****(24 miesięcy)** |
|  |  |  |  |  |  |

Cena brutto: słownie: …………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Termin płatności : ………………………………….

**3.** Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w  **terminie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**

**4.** Oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**5.** Oświadczamy ,że akceptujemy projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu
i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**6**. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**7**. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*

 Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcą\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę | Wartość usługi (brutto) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8**. Wadium w kwocie 6 000 zł Słownie: ( sześć tysięcy złotych ) zostało wniesione w formie …............................................................................................................................

 Zwrotu wadium proszę dokonań na konto ….....................................................................

**9**. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki (Konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

 ...............................................................................................................................................

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub

konsorcja)

**10**. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

 poniższy adres:

 Nazwa i adres Wykonawcy …..............................................................................

 Strona internetowa Wykonawcy ................................................

 e-mail .........................................................................................

 tel. ..............................................................................................

 Nr fax. na który Zamawiający ma przekazywać korespondencję..................................

 Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: …...............................................

**11**. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty

 opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert ( art. 297 KK)

**12**. Ofertę niniejszą składamy na .......kolejno ponumerowanych stronach.

**13**. Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia.

 1..........................................................,

 2..........................................................,

 3. …....................................................,

 ............................................

 (podpis osoby/osób uprawnionych

 do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy)

….........................dnia ….....................

*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik Nr 2 do SIWZ***

Wykonawca

…………………………………………..

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW***

***O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH***

***W ART. 22 UST. 1 – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na***„ Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jarocin*”,** oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907 z późniejszymi zmianami ):

Spełniam/my warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1. ***Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***
2. ***Posiadania wiedzy i doświadczenia.***
3. ***Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.***
4. ***Sytuacji ekonomicznej i finansowej.***

................................., dn. ............................. ..............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki/*

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

 ***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

Wykonawca

…………………………………………….

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA***

 ***Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1***

***USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jarocin”** oświadczam/my że:

***nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych***

 ***(Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późniejszymi zmianami).***

................................., dn...................2014r ..............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki/*

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

 ***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

Wykonawca

……………………………………………

**INFORMACJA**

**o przynależności Wykonawcy**

**do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ***„Odbiór, transport
i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jarocin”***informujemy, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. nr 50, poz. 331, ze zm.) \*
2. Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, ze zm.) i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa firmy | Siedziby firmy  | Podmiot dominujący/ podmiot zależy  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 …………………….. ………………………………………………………………….
 (miejsce i data) ( Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firm**y.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

 **Załącznik nr 5** **do siwz**

**Umowa nr ……………………… 2014**

  **(projekt)**

zawarta w dniu ..........2014 r. pomiędzy Gminą Jarocin z siedzibą w Jarocinie 159, 37-405 Jarocin

NIP: 6020018288, reprezentowaną przez:

Zbigniew Walczak – Wójt Gminy

Zwaną dalej „Zamawiającym„ ,

a ……………………………………………. z siedzibą ……………………………………………………..

NIP ………….........…………, REGON ................................. reprezentowaną przez:

……………………….……………………….……………………….

zwaną dalej „Wykonawcą” , o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **"Odbiór, transport
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Jarocin".**

**2.** W ramach realizacji przedmiotu umowy wskazanego w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych usług:

1) Usługa wywozu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów o kodzie 20 03 01, ich załadunek, transport i unieszkodliwianie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanej dla regionu północnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

2) Zbiórka, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości:

- papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tekstylia kod 20 01 01, 20 01 10, 20 01 11, 15 01 01

- szkło, opakowania ze szkła, kod 20 01 02, 15 01 07

- metale, opakowania z metalu, kod 20 0140, 15 01 04

- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych kod 20 01 39, 15 01 02

- opakowania wielomateriałowe, kod 15 01 05

3) Zbiórka, transport i zagospodarowanie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości odpadów biodegradowalnych: kod 20 02 01 trawy, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp.

**3**. Celem oszacowania przez Wykonawcę masy odpadów, będących przedmiotem zamówienia zostały przedstawione w SIWZ.

**4.** Przed rozpoczęciem wykonywania usługi wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Jarocin, zgodny z uchwalonym Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Jarocin który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.

**5.** Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.

**6.** Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów. Worki powinny mieć logo wykonawcy i powinny być w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jarocin.

**7.** Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy, które zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca

obowiązany był uwzględnić w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.

**8.** Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

**9.** W przypadku występowania nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Jarocin nie ujętych w wykazie dostarczonym do SIWZ, Wykonawca wykona usługę wywozu odpadów w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

**10.**Wymagana częstotliwość wywozu odpadów z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

1) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji (opady kuchenne i z pielęgnacji terenów zielonych) będzie prowadzone jeden raz w roku;

2) odbieranie odpadów pozostałych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone raz w miesiącu;

3) odbieranie odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal, tekstylia, szkło (białe i kolorowe), odpady palne - selektywnie zebrane frakcje mogące zawierać następujące odpady, które ze względu na zanieczyszczenia nie spełniają kryteriów surowców wtórnych: papier i tektura, odzież, tekstylia, drewno nie zawierające substancji niebezpiecznych, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe prowadzone będzie raz w miesiącu;

4) odbiór odpadów: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odpadów wielkogabarytowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, przeterminowanych leków, odpadów niebezpiecznych takich jak: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, pozostałości po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach, lampy rtęciowe, będzie prowadzone raz w roku.

**11.** Wymagania stawiane workom do selektywnej zbiórki odpadów:

1) odpady ulegające biodegradacji ( opady kuchenne i z pielęgnacji terenów zielonych) – worek brązowy;

2) szkło (białe i kolorowe) – worek zielony;

3) papier i tektura oraz tekstylia – worek niebieski;

4) tworzywa sztuczne – worek żółty;

5) puszki i drobny złom – worek czerwony;

6) odpady komunalne zmieszane – worek czarny.

**12.** Worki powinny spełniać niżej wymienione wymagania:

1) materiał - folia polietylenowa,

2) pojemność – od 100l do 120 l,

3) grubość - minimum 60 mikronów,

4) nadruk - oznaczenie rodzaju odpadów i nazwa przedsiębiorcy.

**13**. Ilość worków do selektywnej zbiórki, które musi zapewnić Wykonawca:

- czerwony, niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny - po jednym na gospodarstwo, następne po odebraniu pełnego worka.

**14.** Wykonawca musi dysponować wymaganymi samochodami szczegółowo opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**15.** Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§2**

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach i zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**§3**

**1.** W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.

**2**. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, nałożonych na Zamawiającego.

**3.** W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów.

**4.** Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. l i 2, obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej urnowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcą niniejszej umowy**.**

**§4**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **01 stycznia 2015 r.** **do 31 grudnia
2016 r**.

**§5**

**1.** Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

**2.** Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą:

- netto ……………………………… złotych, (słownie……………………………………………)

- brutto ………………………………złotych, (słownie ……………………….……………………)

- w tym podatek VAT w wysokości …%, to jest w kwocie ……… złotych, (słownie………..… )

**3.** Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w równych miesięcznych ratach, w wysokości ………………………….zł brutto miesięcznie.

**4.** Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

**5.** Ceny przedmiotu umowy są niezmienne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**§6**

 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do ……….. dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

**§7**

**1.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i oświadczenie niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

**2.** Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 8**

Do obowiązków Wykonawcy, oprócz innych wskazanych w niniejszej Umowie, w szczególności należy:

**1.** wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zmianami) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 21), zgodnie zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

**2**. sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

**3.** przedkładanie Zamawiającemu:

1) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

**4.** powiadomienie Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

**5.** W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym harmonogramem przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi, po co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3) poinformowanie mieszkańców (poprzez zamieszczanie na stronach internetowych, między innymi gminy Jarocin i dostarczenie do każdej posesji ulotek) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

**6.** W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,

4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

**7**. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

**8**. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

2) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

3) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochroną,

4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

5) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

6) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na cały okres realizacji umowy, w szczególności:

a) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,

b) urządzeń, mienia ruchomego związanego z prowadzeniem usług, - ubezpieczenie to musi obejmować ryzyka wszelkiego rodzaju, łącznie z ryzykiem kradzieży, uszkodzenia, zniszczenia mienia, ryzykiem pożaru, powodzi, kradzieży i innych zdarzeń losowych.

Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Powołane w niniejszym paragrafie przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować
z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

**§9**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z położeniem nieruchomości, które zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Jarocin, dla których będzie zobowiązany świadczyć usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

**§ 10**

**1.** Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.

2) w przypadku stwierdzenia opóźnienia w realizacji zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu o którym mowa w § 8 pkt 5 ust. 1 lub za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi, w wysokości 100,00 zł brutto, od każdej nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców.

3) za każdy stwierdzony przypadek braku informowania zamawiającego o fakcie braku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości w wysokości 100,00 zł brutto, od każdej nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców.

**2.** Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

**3.** W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 3 ust.1 i 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje zgodnie z zapisem § 3 ust. 3 zwrot kar naliczonych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska lub inny właściwy organ.

**4.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

**5.** Kara umowna określona w ust. 4 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**7**. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 3 z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przedstawionych Zamawiającemu do zapłaty za usługi ujęte niniejszą umową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych i kar określonych w § 10 ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

**§ 11**

**1.** Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za profesjonalną, należytą realizację przedmiotu zamówienia.

**2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przeprowadzania kontroli w miejscu prowadzenia przez Wykonawcę działalności, żądania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 12**

**1.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

**2**. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, właścicielom nieruchomości oraz osobom trzecim.

**§ 13**

**1.** Zamawiający może oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, odstąpić od umowy, jeżeli:

1) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) Zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

4) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

5) Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi , w szczególności zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jarocin z przyczyn, o których mowa
w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w trybie natychmiastowym;

6) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonywania obowiązki wynikających z niniejszej umowy, w tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zalega płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni pomimo wezwania przez Wykonawcę Zamawiającego do uregulowania płatności z zagrożeniem odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności.

**3**. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 14**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 15**

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego: ....................................................... tel. .......................

b) ze strony Wykonawcy ....................................................... tel. .......................

**§ 16**

**1**. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.

**2**. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

**1.** Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

b) Oferta złożona w postępowaniu.

**2.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**